

2024年 医師事務作業補助者募集要項

募集人員	1名
職制	常勤嘱託職員またはパートタイマー
応募資格	資格は不要ですが、将来にわたり長期勤続を希望します。
業務内容	・病院が指示する業務 診療録や医療文書の電子カルテへの入力等、医師が実施する事務作業を補助する業務に従事していただきます。※懇切丁寧に指導いたしますので、業務内容についてご心配されないでください。
応募締切日	令和6年6月14日（金）必着
選考日時・会場	日時：追ってご連絡いたします 会場：唐津赤十字病院
選考方法	適性試験、個別面接 <u>書類選考あり</u>
選考結果発表	可否については本人へ直接ご連絡します
採用予定時期	随時採用（契約期間：令和7年3月31日まで） ※以降条件つきで更新あり（契約更新の条件：会社が定める基準により判断）
就業の場所	唐津赤十字病院
勤務時間	1週間 38 時間 45 分 1日 8：30 ～ 17：00 【休憩45分】 ※終業時間は相談に応じます
給与	① 189,600 円 + 諸手当（※） 【4大卒者】 ② 177,600 円 + 諸手当（※） 【専門学校・短大卒者】 ※ 諸手当 = 通勤手当や時間外手当（原則、時間外労働はありません）
(1) 昇給	年1回昇給あり（4月1日）※条件付き
(2) 賞与	年2回、給与約2.8ヶ月分を支給（夏期、冬期）（フルタイムのみ）
(3) 各種保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	週休2日制、国民の祝日、日本赤十字社創立記念日（5月1日）※令和6年度年間休日数:123日
休暇	労働基準法のとおり 特別有給休暇（結婚、忌服、養育看護、介護ほか）
その他	①制服は貸与します ②2ヶ月に1回程度、休日8：30～17：00の日直あり。日直が出来ない方は賞与が年2回（夏期、冬期）の合計で約2ヶ月分の支給となります。



唐津赤十字病院

日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

【書類提出・お問い合わせ先】

唐津赤十字病院 総務課

〒847-8588 唐津市和多田2430

TEL：0955-72-5111 FAX：0955-73-9530

E-mail：soumu@karatsu.jrc.or.jp